



## KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SVEIKATOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės 18 d. Nr. AD-1-577  
Kėdainiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. TS-284 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-62 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. AD-1-206 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektų konkurso“ su visais jo pakeitimais ir papildymais.

Administracijos direktorius  
Kacevičius

Arūnas

Ramunė Kabošienė  
2022-05-

Darius Rušinas

V-sistemoje

PATVIRTINTA  
Kėdainių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2022 m. d. įsakymu Nr. AD-1-

**KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SVEIKATOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO  
KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS KONKURSO  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Programa) sveikatos projektų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Programos sveikatos projektų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) lėšomis konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo bendrąsias nuostatas, reikalavimus pareiškėjams ir projektų turiniui, paraiškų teikimo ir vertinimo, projektų finansavimo, vykdymo ir atsiskaitymo už gautas lėšas tvarką.

2. Konkurso tikslas – konkurso būdu finansuoti sveikatos projektus, kurių įgyvendinimas didins Kėdainių rajono gyventojų sveikatos raštingumą ir aplinkos kokybę, padės suformuoti atsakingą visuomenės elgseną, mažins gyventojų sergamumą, neįgalumą ir mirtingumą.

3. Lėšos Programos sveikatos projektams finansuoti yra planuojamos Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) strateginio veiklos plano 2 programoje *Sveikatos apsauga* ir numatomos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

4. Konkursą organizuoja Kėdainių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), vadovaudamasi Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. TS-284 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nevyriausybiinių organizacijų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. TS-62 „Dėl

Nevyriausybinių organizacijų finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir šių lėšų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir šiais Nuostatais. Konkursas skelbiamas viešai Savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt). Konkursas organizuojamas vienkartinės atrankos būdu.

5. Projekto įgyvendinimo trukmė – nuo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties (toliau – Sutartis) su projekto vykdytoju pasirašymo dienos iki Sutartyje nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

6.1. **paraiška** – pareiškėjo pagal patvirtintą formą užpildytas ir pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais teikiamas Konkursui;

6.2. **pareiškėjas** – juridinis asmuo, atitinkantis Nuostatų 25 punkte nustatytas sąlygas ir pateikęs paraišką Konkursui siekiant gauti Savivaldybės biudžeto lėšų projektui vykdyti;

6.3. **projektas** – Nuostatų nustatyta tvarka įvertinta paraiška su visais pridedamais dokumentais, kurią pateikusiam pareiškėjui skirtas finansavimas iš Savivaldybės biudžeto lėšų (visuma dokumentų, kuriuose nurodomi projekto tikslo aprašyme, veiklų plane numatyti veiksmai, pagrįsti paraiškoje, jos prieduose bei tam tikrose duomenų bazėse esančia informacija, ir tam tikra lėšų suma numatytiems projekto tikslams pasiekti);

6.4. **projekto partneris** – juridinis asmuo, su kuriuo pareiškėjas (projekto vykdytojas) kartu vykdo projektą (yra sudaręs bendradarbiavimo sutartį). Projekto partneriu nelaikomas asmuo, prisidedantis prie projekto įgyvendinimo finansiškai, ir (ar) paslaugų, prekių ir (ar) daiktų tiekėjas (pvz., rėmėjas);

6.5. **projekto vykdytojas** – pareiškėjas, kuris atitinka visus reikalavimus finansavimui gauti, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirta Savivaldybės biudžeto lėšų projektui įgyvendinti ir kuris su Savivaldybės administracija yra pasirašęs Sutartį;

7. Kitos šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose.

## II SKYRIUS

### PARAIŠKŲ TURINIO REIKALAVIMAI IR PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

8. Prioritetines kryptis ir nustatytą didžiausią bei mažiausią vienam projektui galima skirti Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų sumą, kasmet nustato Kėdainių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Bendruomenės sveikatos taryba). Projekto veiklos turi atitikti Bendruomenės sveikatos tarybos nustatytas metų prioritetines kryptis.

9. Esant poreikiui, dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino, atsižvelgiant į Kėdainių rajono savivaldybės gyventojų sveikatos būklę ir ar kitų tikslinių priemonių reikalingų siekiant apsaugoti gyventojų sveikatą, Bendruomenės sveikatos taryba, programos lėšas gali siūlyti skirti konkrečiai problemai spręsti.

10. Finansuotinių projektų sąrašą, atsižvelgdamas į Bendruomenės sveikatos tarybos siūlymus, įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

11. Konkursui teikiamas projektas aprašomas užpildant paraiškos formą. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyta pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas, bei patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti, arba elektroniniu parašu, jei pareiškėjas jį turi.

12. Paraiškoje turi būti nurodoma:
  - 12.1. projekto pavadinimas;
  - 12.2. informacija apie pareiškėją ir projekto vadovą;
  - 12.3. paraiškos užpildymo data;
  - 12.4. projektui įgyvendinti prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų suma;
  - 12.5. trumpas projekto aprašymas (santrauka);
  - 12.6. problemos iškėlimas ir pagrindimas;
  - 12.7. projekto tikslas ir uždaviniai;
  - 12.8. projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės), projekto dalyviai;
  - 12.9. veiklų planas, kuriame turi būti nurodytas projekto veiklos pavadinimas, jos įgyvendinimo terminai;
  - 12.10. siektini kiekybiniai ir kokybiniai rezultatai;
  - 12.11. informacija apie pareiškėjo ir (ar) projekto veiklų atitiktį Konkurso finansavimo prioritetams;
  - 12.12. informacija apie planuojamą projekto veiklų ir rezultatų viešinimą;
  - 12.13. bendra projekto įgyvendinimo sąmata (toliau – sąmata), nurodant lėšų šaltinius ir kiek lėšų prašoma iš Konkurso organizavimui skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų, taip pat nurodant planuojamų išlaidų detalizavimą;
  - 12.14. informacija apie projekto partnerį (-ius), jei projektas vykdomas su partneriu (-iais);
  - 12.15. pareiškėjo pateikiama papildoma informacija, susijusi su projektu.
13. Pareiškėjas kartu su paraiška pateikia šių lietuvių kalba surašytų dokumentų kopijas:
  - 13.1. jei paraišką teikia nevyriausybinė organizacija, - asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos (Aprašo 1 priedas);
  - 13.2. jei paraišką teikia nevyriausybinė organizacija, - nuasmeninto Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo, patvirtinto pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu, jei pareiškėjas antspaudą privalo turėti;
  - 13.3. jei paraišką teikia nevyriausybinė organizacija, kuri veiklą vykdo trumpiau nei 1 (vienerius) metus, – faktinės veiklos, vykdytos nuo įsteigimo datos, laisvos formos ataskaitos;
  - 13.4. jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;
  - 13.5. jeigu projektas įgyvendinamas su partneriu, – bendradarbiavimo sutarties, įvardijant konkrečią partnerio veiklą ir funkcijas įgyvendinant projektą;
  - 13.6. dokumento, patvirtinančio pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, jeigu prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų patalpoms, reikalingoms projekto veikloms vykdyti, išlaikyti;
  - 13.7. kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti.
14. Dokumentų, nurodytų Nuostatų 13.1–13.6 papunkčiuose, kopijas privaloma pateikti, jeigu pareiškėjas ir (ar) projektas atitinka šiuose papunkčiuose nustatytas sąlygas.
15. Paraiška ir pridedami dokumentai turi būti tvarkingai susęgti, kiekvienas paraiškos ir pridedamų dokumentų puslapis sunumeruotas.
16. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, Konkursui pateiktą paraišką taisyti, tikslinti, pildyti ar teikti papildomus dokumentus pareiškėjo iniciatyva negalima.

17. Konkursui negali būti teikiamas projektas, kuris einamaisiais metais yra ar buvo finansuotas kito Savivaldybės administracijos ar Savivaldybės įstaigos skelbto projektų (programų) finansavimo konkurso lėšomis.

18. Konkursui pateiktos paraiškos registruojamos Savivaldybės administracijoje galiojančia bendra gautų dokumentų registravimo tvarka.

19. Informacija apie gautas paraiškas (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, paraiškos užregistravimo data ir paraiškai suteiktas registracijos numeris, prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma) per 3 (tris) darbo dienas nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt).

20. Konkursui negali būti teikiami projektai, kurie:

20.1. tikslingai skirti atostogoms ir (ar) turizmui;

20.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

20.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais diskriminuoja ar kursto tiesioginę ir netiesioginę diskriminaciją, priekabiavimą lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ar kitų bruožų pagrindu, išreiškia neapykantą ir prievartą, nepagarbą Lietuvos Respublikos simboliams;

20.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais populiarina smurtą, prievartą, alkoholį, tabaką ir (ar) psichotropines medžiagas;

20.5. bet kokiomis formomis ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus bei kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

20.6. skirti politinei reklamai pirkti, politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių renginiams organizuoti bei kitai veiklai, siekiant propaguoti politinių partijų, politinės kampanijos dalyvių idėjas.

21. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę raštu ir (ar) žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas su Konkursu susijusiais klausimais, kurios teikiamos Konkurso skelbime nurodytais kontaktais. Į pareiškėjo pateiktus klausimus turi būti atsakoma per 3 (tris) darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos naudojantis tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis pareiškėjas pateikė klausimą. Informacija bei konsultacijos pareiškėjams teikiamos iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

22. Konkursui paraiškos teikiamos Konkurso skelbime nurodytais būdais. Kai paraiška teikiama elektroniniu paštu, pareiškėjas vienu elektroniniu laišku paraišką ir Nuostatų 13 punkte nurodytus reikalingus pateikti dokumentus pateikia Konkurso skelbime nurodytu elektroninio pašto adresu. Paraiška ir visi kartu su paraiška privalomi pateikti dokumentai vienu laišku gali būti pateikiami naudojantis specialiomis didelės apimties byloms siūsti pritaikytomis programomis.

23. Paraiška turi būti pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Paraiškos, pateiktos pasibaigus Konkurso skelbime teikti projektų paraiškas nurodytam terminui, nepriimamos.

24. Konkursui pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS. PAREIŠKĖJŲ (PROJEKTŲ VYKDYTOJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI**

25. Konkursui paraiškas gali teikti:

25.1. Savivaldybės biudžetinės ir viešosios įstaigos, kurių steigėjas yra savivaldybė;

25.2. nevyriausybinės organizacijos, atitinkančios šias sąlygas:

25.2.1. registruotos ir veiklą vykdančios Kėdainių rajono savivaldybės teritorijoje, atitinkančios Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 3 dalyje nustatytą nevyriausybinės organizacijos sąvoką ir Juridinių asmenų registre nustatyta tvarka įregistravęs žymą, kad juridinis asmuo yra nevyriausybinė organizacija (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

25.2.2. teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojui yra pateikisios 2 (dveju) paskutiniųjų metų metinių finansinių ataskaitų rinkinius ir veiklos ataskaitas (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis). Šis reikalavimas netaikomas pareiškėjui, kuris veiklą vykdo trumpiau nei 1 (vienerius) metus. Tokiu atveju, pareiškėjas kartu su paraiška pateikia Nuostatų 13.3 papunktyje nurodytą laisvos formos ataskaitos kopiją.;

25.2.3. pareiškėjo veikla nėra sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais (tikrinama vadovaujantis Juridinių asmenų registro viešais duomenimis);

25.2.4. pareiškėjui nėra taikomas turto areštas ir (ar) išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas, juridinis asmuo nėra likviduojamas arba nėra pradėtos juridinio asmens bankroto procedūros ir (ar) išieškojimas, kuris galėtų būti nukreiptas į projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas;

25.2.5. pareiškėjas, ankstesniais metais naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas, tinkamai įvykdė Sutartį ir gautas lėšas panaudojo tikslingai arba nuo Sutarties pažeidimo praėjo ne mažiau kaip 1 (vieneri) metai.

26. Projektas gali būti įgyvendinamas su partneriu (-iais), kuris (-ie) kartu su pareiškėju (projekto vykdytoju), įgyvendins dalį projekte numatytų veiklų. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), planuojantis projektą įgyvendinti su partneriu (-iais), kartu su paraiška pateikia Nuostatų 13.5 papunktyje nurodytas dokumentų kopijas.

27. Teikdamas paraišką ir įgyvendindamas projektą, pareiškėjas (projekto vykdytojas) privalo laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų teisinę apsaugą, projekto dalyvių sąrašų bei kitos aktualios informacijos rinkimo reikalavimų. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), gavęs Savivaldybės administracijos prašymą raštu pateikti informaciją apie paraiškoje pateiktus duomenis ir (ar) projekto įgyvendinimą, privalo ją pateikti vadovaudamasis šiame Nuostatų punkte nurodytuose teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

28. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi viešinti projektą, kad projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) ir visuomenė daugiau sužinotų apie projekto tikslus, uždavinius, eigą ir rezultatus. Viešindamas projektą pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi nepažeisti viešosios tvarkos, laikytis teisės aktų nustatytos tvarkos, nurodyti, kad projektui įgyvendinti lėšos skirtos iš Savivaldybės biudžeto.

29. Pareiškėjas (projekto vykdytojas), kuris yra perkančioji organizacija, įsigydamas prekes ir paslaugas, privalo vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Jeigu pareiškėjas (projekto vykdytojas) yra neperkančioji organizacija, vykdydamas pirkimus turi vadovautis Neperkančiosios organizacijos pirkimų vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis pareiškėjo (projekto vykdytojo) vadovo, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Pareiškėjas (projekto vykdytojas) per 10 (dešimt) darbo dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie pasikeitusius pareiškėjo (projekto vykdytojo) kontaktinius duomenis (buveinės adresą, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą).

#### **IV SKYRIUS**

##### **TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS**

31. Finansuojamos tik tinkamomis finansuoti laikomos projekto vykdymo išlaidos, jos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytomis veiklomis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga, veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu.

32. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Sutartyje nurodytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d. Tinkamos finansuoti išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų apmokėjimą pagrindžiančiais buhalterinės apskaitos dokumentais ir projekto veiklų įvykdymą patvirtinančiais dokumentais arba jų kopijomis. Projekto vykdytojas paslaugas ir (ar) prekes projektui vykdyti turi įsigyti ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikydamasis racionalaus Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo principo.

33. Tinkamomis finansuoti laikomos šios projekto vykdymo išlaidos:

*33.1. projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 30 procentų nuo projektui įgyvendinti iš Savivaldybės prašomos ir skirtos Savivaldybės biudžeto lėšų sumos):*

33.1.1. projekto vadovo darbo užmokestis (mokamas pagal sudarytą darbo sutartį);

33.1.2. buhalterinę apskaitą tvarkančio asmens darbo užmokestis (mokamas pagal sudarytą darbo sutartį);

*33.2. projekto veiklų įgyvendinimo išlaidos:*

33.2.1. asmenų, vykdančių ir (ar) organizuojančių projekto veiklas, darbo užmokestis (mokamas pagal sudarytą darbo sutartį);

33.2.2. išlaidos prekėms ir priemonėms, tiesiogiai susijusioms su projekto veiklomis ir būtinoms projektui įgyvendinti;

33.2.3. išlaidos projektui įgyvendinti reikalingoms ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, teisininkų, lektorių, konsultantų) paslaugoms (skiriant ne daugiau kaip 60 Eur už 1 valandą), tiesiogiai susijusioms su veikla, vykdoma įgyvendinant projektą, įsigyti;

33.2.4. išlaidos kvalifikacijai kelti (lėšos projekto vykdytojo darbuotojų ar narių mokymams, seminarams, skirtiems kvalifikacijai kelti, organizuoti ar juose dalyvauti, įskaitant išlaidas, skirtas savanorių kvalifikacijai kelti);

33.2.5. mitybos išlaidos;

33.2.6. apgyvendinimo paslaugų (skiriant ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą) išlaidos;

33.2.7. išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju), įskaitant išlaidas, skirtas savanoriškai veiklai organizuoti;

33.2.8. materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos (organizacinės technikos, patalpų, reikalingų renginiams organizuoti, nuoma);

33.2.9. projekto įgyvendinamų veiklų sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, vaizdo klipų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir publikavimo) išlaidos;

33.2.10. ryšio paslaugų (interneto, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos;

33.2.11. projektui vykdyti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos;

33.2.12. kitos tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų išlaidos.

34. Netinkamomis finansuoti laikomos šios išlaidos:

34.1. išlaidos projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) įsiskolinimams dengti, investiciniams projektams rengti ir įgyvendinti;

34.2. transporto priemonių techninės apžiūros, draudimo ir remonto išlaidos;

34.3. statinių ir (ar) pastatų, patalpų statybos, rekonstrukcijos išlaidos;

34.4. projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių;

34.5. išlaidos, susijusios su paraiškos rengimo veikla, vykdyta iki pateikiant Konkursui paraišką, taip pat išlaidos, patirtos ir apmokėtos po einamųjų metų gruodžio 31 d.;

34.6. išlaidos patalpų, nuosavybės teise priklausančių projekto vykdytojui ir (ar) partneriui (-iams), nuomai projekto veiklai vykdyti;

34.7. išperkamosios nuomos išlaidos;

34.8. išlaidos ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, kaip tai reglamentuota Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarime Nr. 564 „Dėl Minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo sektoriaus subjektams sąrašo patvirtinimo“, įsigyti;

34.9. tarptautinių kelionių išlaidos;

34.10. projektui įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų;

34.11. kitos tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios išlaidos.

## **V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

35. Konkursui pateiktų paraiškų vertinimą sudaro du etapai:

35.1. administracinės atitikties vertinimas;

35.2. projektų turinio vertinimas.

36. Paraiškų administracinės atitikties vertinimą atlieka Bendruomenės sveikatos tarybos sekretorius -Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atsakingas už Konkurso organizavimą (toliau – Konkurso koordinatorius).

37. Konkurso koordinatorius ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo paskutinės Konkurso skelbime nurodytos paraiškų pateikimo dienos atlieka paraiškų administracinės atitikties vertinimą. Administracinės atitikties vertinimo metu vertinama, ar:

37.1. paraiška pateikta iki Konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos;

37.2. paraišką pateikė pareiškėjas, atitinkantis Nuostatų 25 punkte nustatytas sąlygas;

37.3. paraiška atitinka Nuostatų 12 punkto reikalavimus;



37.4. pareiškėjas kartu su paraiška pateikė visus Nuostatuose nurodytus privalomus pateikti dokumentus;

37.5. pareiškėjo deklaracija užpildyta pagal nustatytą formą (Aprašo 1 priedas);

37.6. paraiška ir kartu su ja pateikti dokumentai surašyti lietuvių kalba, pateikti dokumentų užsienio kalba vertimai, patvirtinti vertėjo, notaro arba pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

37.7. pareiškėjo prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma nėra mažesnė nei Konkurso skelbime nurodyta mažiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir nėra didesnė nei Konkurso skelbime nurodyta didžiausia vienam projektui galima skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma;

37.8. paraiška atitinka kitus Nuostatuose nurodytus administracinius reikalavimus.

38. Jeigu vertinant paraiškos administracinę atitiktį nustatoma, kad paraiška pateikta nesilaikant Nuostatuose nustatytų administracinių reikalavimų ar su paraiška pateikti ne visi Nuostatuose nurodyti privalomi pateikti dokumentai arba informacija pateikta netinkamai, Konkurso koordinatorius paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu kreipiasi į pareiškėją, nuroydamas jam pateikti privalomus dokumentus ir (ar) trūkumus pašalinti per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos. Konkurso koordinatorius prašo pareiškėjo pateikti trūkstamus dokumentus vieną kartą.

39. Paraiška atmetama, nevertinama ir Savivaldybės biudžeto lėšos projektui vykdyti neskiriamos, jei paraiška ar pareiškėjas neatitinka Nuostatuose išvardytų administracinių reikalavimų ar per Konkurso koordinatoriaus nustatytą terminą pareiškėjas nepateikė trūkstamų dokumentų ar informacijos, išskyrus netikslumus, iš esmės netrukdančius vertinti paraiškos administracinę atitiktį (pvz., neteisingas atsiskaitomosios sąskaitos numeris ar kredito įstaigos rekvizitai, paraiškos užpildymo data, rašybos klaidos, netinkamas dokumentų užsienio kalba vertimas (jei paraišką vertinantys asmenys negali suprasti ir įvertinti dokumentų turinio).

40. Konkurso koordinatorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo paraiškų administracinės atitikties įvertinimo dienos paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, nuroydamas paraiškos, neatitinkančios administracinės atitikties vertinimo reikalavimo (-ų), atmetimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

41. Projektų turinio vertinimą atlieka Bendruomenės sveikatos taryba, kuri sudaryta Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

42. Paraiškas, atitinkančias visus Nuostatų 25 punkte nurodytus administracines atitikties vertinimo reikalavimus, Konkurso koordinatorius perduoda Bendruomenės sveikatos tarybos nariams kartu su bendra paraiškų suvestine, kurioje nurodoma informacija apie tinkamai, atitikusias Nuostatuose nustatytus administracinius reikalavimus, pateiktas projektų paraiškas. Trumpai supažindina Bendruomenės sveikatos tarybos narius su Konkurso tikslais, numatoma darbo organizavimo tvarka, paaiškina, kaip pildyti vertinimo anketas, apžvelgia vertinimo ypatumus, kitas sąlygas.

43. Vertintinas paraiškas Bendruomenės sveikatos tarybos nariams paskirsto Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du Bendruomenės sveikatos tarybos nariai. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai paraiškas vertina, užpildydami kiekvienos paraiškos vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa, priedas Nr. 2), atsižvelgdami į Nuostatus ir Konkurso lėšomis finansuotinas veiklas bei finansavimo prioritetus. Vertinimo anketoje nurodoma: pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, vertinimo kriterijai, galimas didžiausias paraiškai skirtinų balų skaičius ir privaloma surinkti

minimali balų suma, prašoma projektui įgyvendinti lėšų suma, Bendruomenės sveikatos tarybos nario skiriami balai ir jų suma, Bendruomenės sveikatos tarybos nario komentaras, kuriame pagrindžiama projekto įgyvendinimui siūloma skirti lėšų suma, pateikiamos kitos pastabos, žyma apie nusišalinimą nuo paraiškos vertinimo. Jeigu vertintojo siūlymu mažinamas pareiškėjo prašomas finansavimas, turi būti išsamiai pagrįstos šio siūlymo priežastys. Bendruomenės sveikatos tarybos narys, įvertinęs gautas vertinti paraiškas, vertinimo anketas pateikia Konkurso koordinatoriui.

44. Bendruomenės sveikatos tarybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir balsavimo, jei yra svarstoma organizacijos, kurios vadovas, kolegialaus valdymo organo narys ir (arba) darbuotojas jis arba jam artimas asmuo (jo sutuoktinis, sugyventinis, partneris, taip pat šių asmenų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai) yra, paraiška. Jeigu Bendruomenės sveikatos tarybos narys nenusišalina, Bendruomenės sveikatos taryba privalo priimti sprendimą dėl jo nušalinimo. Jeigu Bendruomenės sveikatos tarybos narys nenusišalina ir tik vėliau paaiškėja, kad dėl to kilo interesų konfliktas, jo vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

45. Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas gali paskirti paraišką papildomai įvertinti trečiajam vertintojui, jei:

45.1. sutampa Bendruomenės sveikatos tarybos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai ir (ar) pateikiamas identiškas skiriamų balų pagrindimas;

45.2. Bendruomenės sveikatos tarybos narių tos pačios paraiškos vertinimo balai skiriasi daugiau kaip 20 balų;

45.3. vienas vertintojas siūlo vertinamą projektą finansuoti, o kitas – ne;

45.4. vertintojo siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma projektui įgyvendinti skiriasi daugiau nei 25 procentais, palyginti su kito paraišką vertinusio Vertinimo komisijos nario siūlymu;

45.5. Bendruomenės sveikatos taryba nepritaria dviejų vertintojų skirtų balų vidurkiui ir (ar) siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų vidurkiui.

46. Jeigu Bendruomenės sveikatos tarybos nariams, vertinant gautą paraišką ir su ja pateiktus dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką paraiškos vertinimui, jie kreipiasi į Konkurso koordinatorių su prašymu patikslinti pareiškėjo pateiktą informaciją, nurodydami savo prašymo motyvus. Konkurso koordinatorius paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu kreipiasi pareiškėją, nuroydamas patikslinti informaciją per 3 (tris) darbo dienas nuo šio nurodymo gavimo dienos. Pareiškėjo gali būti prašoma tik tos informacijos, kurios Konkurso koordinatorius pats negali gauti. Pareiškėjo negali būti prašoma pateikti nepagrįstai daug informacijos, kuri nebūtų svarbi paraiškos vertinimui. Konkurso koordinatorius, gavęs prašomą informaciją iš pareiškėjo ar pats ją surinkęs, informaciją pateikia Bendruomenės sveikatos tarybos nariams arba juos informuoja, kad pagal nustatytą terminą pareiškėjas prašomos informacijos nepateikė.

47. Paraiškos turi būti įvertintos per laikotarpį, ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų, pradedant skaičiuoti nuo vertintinų paraiškų pateikimo Bendruomenės sveikatos tarybos nariams dienos iki Konkurso koordinatoriaus parengtos paraiškų vertinimų suvestinės pateikimo Bendruomenės sveikatos tarybai dienos. Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas, atsižvelgdamas į gautų paraiškų skaičių ir apimtį, gali jų vertinimo terminą pratęsti ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų.

48. Konkurso koordinatorius, gavęs Bendruomenės sveikatos tarybos narių vertinimus ir siūlymus dėl projektų finansavimo, juos apibendrina, parengia paraiškų vertinimų suvestinę,

kurioje nurodo dviejų paraišką vertinusių Bendruomenės sveikatos tarybos narių skirtų balų ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurkius, reitinguoja projektų paraiškas balų mažėjimo tvarka ir paraiškų vertinimų suvestinę pateikia Bendruomenės sveikatos tarybai. Bendruomenės sveikatos tarybos posėdis šaukiamas praėjus ne daugiau kaip 3 (trims) darbo dienoms nuo Konkurso koordinatoriaus pateiktos Bendruomenės sveikatos tarybai paraiškų vertinimų suvestinės dienos.

49. Bendruomenės sveikatos tarybos posėdžio metu Bendruomenės sveikatos taryba, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinėje pateiktus duomenis bei kitą su paraiškomis ir jų vertinimu susijusią informaciją, pritaria arba nepritaria skirtų balų vidurkiui ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų projektams įgyvendinti vidurkiui, priima protokolinį sprendimą ir pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui pasiūlymus skirti lėšų tiems projektams, kurie surinko daugiausia balų ir kuriems įgyvendinti užtenka Konkursui numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų.

50. Jeigu Nuostatų 45 punkte nurodytais atvejais paraiškai įvertinti paskiriamas trečiasis vertintojas, Konkurso koordinatorius apibendrina jo vertinimą ir parengia paraiškos vertinimų suvestinę, nurodydamas dviejų iš trijų paraišką vertinusių vertintojų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurkį, ir ją pateikia Bendruomenės sveikatos tarybai. Bendruomenės sveikatos taryba, įvertinusi paraiškos vertinimų suvestinę, parengtą trečiajam vertintojui atlikus vertinimą, pritaria arba nepritaria skirtų balų ir siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumų vidurkiui.

51. Jei, atlikus paraiškų vertinimą, sutampa kelių pareiškėjų paraiškomis skirtų balų vidurkis ir neužtenka Konkursui vykdyti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų, pirmenybė teikiama projektui, kurio, vertintojų skirtų balų, neįtraukiant balų, skirtų už finansavimo prioritetus, vidurkis didesnis.

52. Jei Bendruomenės sveikatos taryba, įvertinusi paraiškų vertinimų suvestinę, vertinimo anketas, atsižvelgdama į išvadas bei siūlymus mažinti projekto veiklų kiekį, apimtį, projekto dalyvių skaičių, konkrečios veiklų organizavimo ar įgyvendinimo paslaugos įkainį ar apimtį, priima protokolinį sprendimą siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų, jame rekomenduoja arba nurodo, kurių veiklų atsisakyti, kurių veiklų apimtį mažinti ar kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti.

53. Konkurso koordinatorius nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendruomenės sveikatos tarybos sprendimo siūlyti pareiškėjui skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos priėmimo dienos, paraiškoje nurodytu pareiškėjo elektroninio pašto adresu informuoja pareiškėją apie Bendruomenės sveikatos tarybos siūlomų skirti Savivaldybės biudžeto lėšų dydį, pateikia rekomendaciją arba nurodymą, kurias veiklas ir (ar) išlaidas finansuoti, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir kad siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir pagal Vertinimo komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatą ir (ar) veiklų planą.

54. Jei pareiškėjas sutinka su Bendruomenės sveikatos tarybos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma, jis per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos Bendruomenės sveikatos tarybos patvirtina, kad sutinka su siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma, kad Bendruomenės sveikatos tarybos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir, atsižvelgdamas į Bendruomenės sveikatos tarybos pateiktus nurodymus, Konkurso koordinatoriui pateikia patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą.

55. Konkurso koordinatorius, gavęs iš pareiškėjo rašytinį patvirtinimą, kad jis sutinka su Bendruomenės sveikatos tarybos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir kad Bendruomenės sveikatos tarybos siūlomas priimti sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, taip pat pareiškėjo patikslintą sąmatą ir (ar) veiklų planą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patikslintos sąmatos ir (ar) veiklų plano gavimo dienos dokumentus pateikia Bendruomenės sveikatos tarybos nariams. Bendruomenės sveikatos tarybos patikslintus dokumentus įvertina per 3 (tris) darbo dienas nuo Konkurso koordinatoriaus dokumentų pateikimo Bendruomenės sveikatos tarybos dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) veiklų planui.

56. Pareiškėjui per Nuostatų 54 punkte nurodytą terminą nepatvirtinus, kad jis sutinka su Bendruomenės sveikatos tarybos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma ir (ar), kad Bendruomenės sveikatos tarybos siūlomas sprendimas skirti dalį paraiškoje prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant projekte numatytus tikslus, ir (ar) nepatikslinus sąmatos ir (ar) veiklų plano, laikoma, kad jis nesutinka su Bendruomenės sveikatos tarybos siūloma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma. Jei pareiškėjas nesutinka su Bendruomenės sveikatos tarybos priimtu sprendimu siūlyti jam skirti dalį paraiškai įgyvendinti prašomų Savivaldybės biudžeto lėšų arba jei Bendruomenės sveikatos tarybos nariai nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) veiklų planui, Savivaldybės biudžeto lėšos projektui įgyvendinti neskiriamos ir paraiška įtraukiama į nefinansuotinių projektų sąrašą.

57. Projektas, kuriam neužteko Konkursui vykdyti numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų, įtraukiamas į rezervinių projektų sąrašą. Savivaldybės biudžeto lėšos rezervinių projektų sąrašė esantiems projektams skiriamos Nuostatų 66 punkte nustatytais atvejais. Projektai, esantys rezervinių projektų sąrašė, reitinguojami Bendruomenės sveikatos tarybos narių skirtų balų vidurkių mažėjimo tvarka.

58. Jeigu, įvertinus paraišką, siūlytina skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma projekto vykdymui yra mažesnė nei Konkurso skelbime nurodyta mažiausia galima skirti lėšų suma, šią paraišką siūloma nefinansuoti.

59. Pareiškėjams, kurių pateiktos paraiškos, nesurinko vertinimo anketoje nustatytos minimalios balų sumos, finansavimas neskiriamas.

60. Savivaldybės administracijos direktorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo Bendruomenės sveikatos tarybos pasiūlymo gavimo dienos priima sprendimą dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams įgyvendinti.

61. Konkurso koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo (toliau – Įsakymas) dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektams finansuoti priėmimo dienos paraiškose nurodytais pareiškėjų elektroninio pašto adresais raštu informuoja pareiškėjus apie skirtą finansavimą ir Sutarties pasirašymo procedūras. Taip pat informuoja pareiškėjus, kurių projektai buvo įrašyti į nefinansuotinių projektų sąrašą, nurodant Savivaldybės biudžeto lėšų neskyrimo priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

62. Konkurso koordinatorius per 3 (tris) darbo dienas nuo Įsakymo priėmimo dienos Savivaldybės interneto svetainėje [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) paskelbia:

62.1. finansuotinių projektų sąrašą, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, skiriamas Savivaldybės biudžeto lėšų sumas;

62.2. rezervinių projektų sąrašą, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, preliminariai siūlomas skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumas;

62.3. nefinansuotinių projektų sąrašą, nurodant pareiškėjų pavadinimus, projektų pavadinimus, surinktų balų vidurkius, nefinansavimo pagrindą.

63. Bendruomenės sveikatos tarybos nariai savo darbe vadovaujasi Kėdainių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatais, patvirtintais Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. TS-117 „Dėl Kėdainių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“.

## **VI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS**

64. Sutartis tarp Savivaldybės administracijos ir projekto vykdytojo sudaroma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Įsakymo dėl Savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo projektui įgyvendinti priėmimo dienos. Sutartyje turi būti pateikta informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

65. Nesudarius Sutarties per Nuostatų 64 punkte nustatytą terminą, laikoma, kad projekto vykdytojas atsisakė vykdyti numatytą projektą ir numatytas finansavimas jam neskiriamas.

66. Projekto vykdytojui nesudarius Sutarties per Nuostatų 64 punkte numatytą terminą, atsisakius dalies lėšų ar atsisakius toliau vykdyti finansuojamą projektą, nutraukus sudarytą Sutartį, likusios nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos Bendruomenės sveikatos tarybos ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos. Rezerviniame sąrašė esantiems projektams siūlant skirti dalį projektui įgyvendinti prašomų lėšų, šamata ir (ar) veiklų planas tikslinami Nuostatų 53–56 punktuose nustatyta tvarka. Jei rezerviniame sąrašė projektų nėra ir (ar) lieka nepaskirstytų Savivaldybės biudžeto lėšų, skelbiamas naujas konkursas.

## **.VII SKYRIUS PROJEKTŲ VYKDYMAS IR STEBĖSENA**

67. Projektams paskirtos Savivaldybės biudžeto lėšos mokamos iš einamaisiais metais Konkursui organizuoti patvirtintų Savivaldybės biudžeto asignavimų. Projektams vykdyti skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti perkeliamos į kitus biudžetinius metus.

68. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Savivaldybės administracija projekto vykdytojui turi teikti informaciją, dalykinę, metodinę pagalbą ir konsultaciją, reikalingą projektui įgyvendinti.

69. Projekto vykdytojas, negalintis įgyvendinti projekto pagal patvirtintą šamata, turi raštu, nurodant priežastį, kreiptis į Savivaldybės administracijos direktorių dėl jos patikslinimo. Šamata netikslinama, jeigu skirtumas tarp planuotų ir faktiškai panaudotų lėšų pagal atskirą šamatos straipsnį neviršija 10 procentų.

70. Norėdamas patikslinti šamata ir (ar) veiklų planą, projekto vykdytojas Savivaldybės administracijai pateikia pagrįstą prašymą patikslinti šamata ir (ar) veiklų planą, kartu

pateikdamas ir lyginamąją tikslinamą sąmatą ir (ar) veiklų planą. Projekto vykdytojas gali teikti prašymą patikslinti tik dar nepatirtas išlaidas, išskyrus sumažėjusias tinkamas finansuoti išlaidas, ir tik dar neįgyvendintas veiklas. Apie leidimą patikslinti sąmatą ir (ar) veiklų planą Savivaldybės administracija informuoja projekto vykdytoją raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

71. Projekto vykdytojas privalo raštu informuoti Savivaldybės administraciją apie projekte numatytų veiklų vykdymo nutraukimą ar sustabdymą. Gavusi tokį pranešimą, Savivaldybės administracija sustabdo Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimą. Projekto vykdytojui pašalinus priežastis, dėl kurių jis nutraukė ar sustabdė projekte numatytų veiklų vykdymą, ir apie tai pranešus Savivaldybės administracijai, atnaujinamas sustabdytas Savivaldybės biudžeto lėšų pervedimas.

72. Projekto vykdytojas privalo projektą įgyvendinti iki Sutartyje nustatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 31 d., ir Sutartyje nurodytais terminais pateikti Savivaldybės administracijai Sutartyje nurodytas projekto finansines ir projekto veiklų įvykdymo ataskaitas.

73. Nepanaudotas ar netikslingai panaudotas projektui įgyvendinti skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas Sutartyje nustatytais terminais privalo grąžinti į Sutartyje nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą.

74. Projekto vykdytojas savo jėgomis ir lėšomis turi pašalinti dėl jo kaltės atsiradusius lėšų panaudojimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

75. Savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų projektams finansuoti, finansinė ir veiklos kontrolė vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Savivaldybės administracija, nustačiusi ar turinti pagrįstų įtarimų, kad projekto vykdytojas netinkamai vykdo Aprašo, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, reikalavimus, apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir sustabdo Sutarties vykdymą. Savivaldybės administracija projekto vykdytojui nustato protingą terminą, ne trumpesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų, nustatytiems veiklos trūkumams pašalinti. Projekto vykdytojas, pašalinęs nustatytus veiklos trūkumus, raštu informuoja Savivaldybės administraciją apie tolesnį pasirengimą tinkamai vykdyti Apraše, Nuostatuose, Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę vykdant Sutartį, nustatytus reikalavimus, ir pateikia tai patvirtinančius įrodymus. Savivaldybės administracija, įvertinusi iš projekto vykdytojo gautą informaciją, gali atnaujinti Sutarties vykdymą. Jei projekto vykdytojas per nustatytą terminą nustatytų veiklos trūkumų nepašalina, Savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai projekto vykdytoją įspėjusi, likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

77. Savivaldybės administracija nutraukia Sutartį su projekto vykdytoju ir skirtas Savivaldybės biudžeto lėšas projekto vykdytojas privalo grąžinti, jei:

77.1. Savivaldybės administracija nustato, kad skirtos Savivaldybės biudžeto lėšos naudojamos ne pagal paskirtį;

77.2. Savivaldybės administracija nustato esminių Aprašo, Nuostatų, Sutarties ir (arba) galiojančių teisės aktų, turinčių esminę reikšmę vykdant Sutartį, pažeidimų;

77.3. vadovaujantis Nuostatų 76 punktu, projekto vykdytojas per nustatytą terminą nepašalina nustatytų veiklos trūkumų;

77.4. paaiškėja, kad asmens, turinčio teisę veikti projekto vykdytojo vardu, pasirašytoje deklaracijoje buvo pateikta klaidinanti ar melaginga informacija, projekto vykdytojas, sudaręs Sutartį, įgyja likviduojamo juridinio asmens statusą;

77.5. netinkamai įgyvendinamas projektas ar sąmoningai nevykdomos projekto veiklos, sąmoningai nesiekiami kiekybinių projekto įgyvendinimo rodiklių.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

78. Su projektų įgyvendinimu susijusius dokumentus Savivaldybės administracija ir projekto vykdytojas saugo vadovaudamiesi Dokumentų saugojimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka ir Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, patvirtintoje Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, nustatytais terminais.

79. Savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje ir (ar) Sutartyje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso korespondencijai, telefono numerio, elektroninio pašto adreso) pareiškėjo (projekto vykdytojo) nepasiekia laišakai arba su pareiškėju (projekto vykdytoju) negalima susisiekti kitu būdu.

80. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismo tvarka.

81. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo ir nuostolių atlyginimo, jei jos tų įsipareigojimų negali vykdyti dėl priežasčių, nepriklausančių nuo jų valios.

82. Šie Nuostatai keičiami, papildomi ar pripažįstami netekusiais galios Kėdainių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

---

Kėdainių rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos projektų  
finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės  
biudžeto lėšomis konkurso projektų  
Nuostatų 1 priedas

**PARAIŠKA DALYVAUTI  
KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO  
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO KĖDAINIŲ RAJONO  
SAVIVALDYBĖS (BIUDŽETO LĖŠOMIS KONKURSE**

2022.06.10  
(Užpildymo data)

## 1. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

1.1. Pareiškėjo pavadinimas	Kėdainių lopšelis-darželis "Vyturėlis"
1.2. Pareiškėjo teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
1.3. Juridinio asmens kodas	191018532
1.4. Narių skaičius (taikoma Nevyriausybinėms organizacijoms)	
1.5. Pareiškėjo vadovas	Pareigos Direktorė Vardas, pavardė Kristina Sinkevičienė Telefonas +370 347 61703 El. paštas kristinasinkeviciene@yahoo.com
1.6. Kontaktinis asmuo / projekto vadovas	Pareigos organizacijoje Fizinio ugdymo mokytojas Vardas, pavardė Tomas Simonavičius Telefonas +370 69930267 El. paštas simonavicius.tomas46@gmail.com
1.7. Pareiškėjo banko sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas	LT887300010002522994, swedbank, 73000

## 2. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. Projekto pavadinimas	„Sveiki ir aktyvūs vaikai“
2.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir vieta	Nuo 2022.08.15 iki 2022.12.15 Vieta: Josvainių g. 53, LT-57266 Kėdainiai

2.3. Projektui įgyvendinti reikalinga lėšų suma	Suma, (Eur)
Bendra projekto suma	3544
Iš jų:	
Projektui įgyvendinti prašoma lėšų suma iš Kėdainių rajono savivaldybės	2432
Pareiškėjo lėšos	1112
Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti):	

## 3. PROJEKTO TIKSLAI IR PAGRINDIMAS

3.1. Projekto atitiktis tinkamoms finansuotinoms veikloms (*Nurodyti kuriai prioritetinei sričiai priskiriamas projektas, atitinkamas veiklas ir pagrįskite projekto atitiktį pasirinktai finansuotinoms veikloms*)

Fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos skatinimas. Pastaraisiais metais dėl ilgai užsitęsusio karantino, vaikų fizinis aktyvumas buvo stipriai apribotas. Fizinio aktyvumo trūkumas vaikų kasdienybėje, ypač karantino metu, kai buvo apribotas judėjimas, nebeliko sportinių būrelių, aktyvių užsiėmimų, kurių metu galėjo dalyvauti keletas darželio grupių, ypač šaltuoju metu laikotarpiu, kada nebuvo galimybės vienoje patalpoje veiklas vykdyti kelioms vaikų grupėms,



neabejotinai turi skausmingų pasekmių vaikų sveikatai.

### 3.2. Projekto poreikio, sprendžiamos problemos aprašymas ir pagrindimas

*(Aprašykite, kuo šis projektas aktualus jūsų organizacijai, kokią problemą siekiate juo spręsti)*

Kėdainių lopšelyje-darželyje "Vyturėlis" itin didelis dėmesys skiriamas sveikai gyvensenai ir aktyviai sportinei veiklai, stengiamasi įtraukti visą darželio bendruomenę: vaikus, mokytojus, tėvelius. Įstaigoje yra rengiami sportiniai renginiai, kuriuose bendruomenė aktyviai praleidžia laiką, sportuoja, šoka, dainuoja, žaidžia žaidimus, mankština. Įstaigos išskirtinumas yra tai, kad joje ugdomi 51 specialiųjų ugdymosi poreikių turintis vaikas, 6 didelę negalią turintys vaikai, ir taip pat nemažai socialiai remtinų vaikų. Vaikams, ypač turintiems specialiuosius poreikius yra būtinas tikslingas fizinis aktyvumas, skatinantis visapusę raidą. Tačiau ne visiems tėvams pakanka žinių ir įgūdžių užtikrinti šį vaikų poreikį. Todėl projekto metu įgytos žinios ir priemonės tiek pedagogams, tiek tėvams padėtų fiziškai aktyvią veiklą organizuoti tikslingiau. Darželio bendruomenei labai svarbu įtraukti į skirtingas veiklas vaikus su negalia ir spec. poreikiais, kad jie būtų fiziškai aktyvūs, patirtų gerų emocijų, stiprintų savo sveikatą. Bendruomenė, siekdama kuo labiau užimti vaikus, organizuoja įvairiapusę sportinę veiklą: sporto šventes, žygius, konkursus, varžybas. Įstaigoje vyrauja siekis užtikrinti bendruomenės fizinį aktyvumą ir puoselėti sveiką gyvenseną, aktyviai įsitraukti į sportinį švietimą.

### 3.3. Projekto tikslas ir uždaviniai *(Aprašykite, ko siekiama projekto veiklomis. Tikslas ir uždaviniai turėtų būti aiškūs, konkretūs ir pasiekiami)*

Projekto tikslas: Per fizinį aktyvumą, raštingumą skatinti darželio bendruomenės sveiką gyvenseną, darbą komandoje, reakcija, vikrumą ir asmenybės tobulėjimą.

Projekto uždaviniai *(ne daugiau kaip 5)*: 1. Skleisti fizinio raštingumo, mitybos, bei sveikos gyvensenos naudą darželio bendruomenėje. 2. Vykdyti reguliarius sportinius reakcija, vikrumą ir koordinaciją lavinančius užsiėmimus neįgaliesiems, spec. poreikius turintiems ir kitiems bendruomenės vaikams. 3. Surengti sporto šventes, fizinio aktyvumo renginius, kurie skatintų bendruomenę užsiimti aktyviu ir sveiku gyvenimo būdu.

### 3.4. Tikslinė projekto grupė ir projekto dalyviai

7-14 m.

18-29m.

30-45m.

46-60m.

Virš 60 m.

*(Apibūdinkite, kuriai (-ioms) asmenų grupei (-ėms) skirtas projektas, kokie jų poreikiai, kiek dalyvių ir į kokias veiklas planuojama įtraukti ar pasiekti)*

Projektas skirtas 4-7m. neįgaliesiems, spec poreiki turintiems ir kitiems vaikams. Projekto metu į sveikos gyvensenos, mitybos ir sportinius užsiėmimus bus siekiama įtraukti 120 vaikų.

### 3.5. Trumpas projekto aprašymas *(Trumpai aprašykite planuojamo projekto seką, t. y. kokios veiklos bus vykdomos, kas bus atsakingas (-i) už jų įgyvendinimą)*

Projekto metu planuojamos sveikos mitybos paskaitos su praktinėmis užduotimis, savaitiniai judriųjų žaidimų užsiėmimai, vedamas seminaras pedagogams ir rengiamos sporto šventės. Už

projekto metu vykdomas veiklas bus atsakingas fizinio ugdymo mokytojas Tomas Simonavičius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui Genovaitė Cinkuvienė.

3.6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas				
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Planuojama vykdymo data (įgyvendinimo terminai)	Planuojama vykdymo vieta
1.	Judriųjų žaidimų užsiėmimai	Fizinio ugdymo mokytojas Tomas Simonavičius	2022.09.05-2022.12.14	Josvainių g. 53, LT-57266 Kėdainiai
2.	Sveikos mitybos paskaitos	Lektorius	2022.09.12-2022.09.16	Josvainių g. 53, LT-57266 Kėdainiai
3.	Seminaras pedagogams	Lektorius	2022.08.18	Josvainių g. 53, LT-57266 Kėdainiai
4.	sporto šventė "Sveikas Rudenėli"	Fizinio ugdymo mokytojas Tomas Simonavičius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Genovaitė Cinkuvienė	2022.09.22	Josvainių g. 53, LT-57266 Kėdainiai
5.	Sporto šventė "Judėkime kartu"	Fizinio ugdymo mokytojas Tomas Simonavičius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Genovaitė Cinkuvienė	2022.10.20	Josvainių g. 53, LT-57266 Kėdainiai
6.	Sporto šventė "Aktyviai ir linksmi"	Fizinio ugdymo mokytojas Tomas Simonavičius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Genovaitė Cinkuvienė	2022.11.24	Josvainių g. 53, LT-57266 Kėdainiai

#### 4. PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS IR IŠTEKLIAI

##### 4.1. Pareiškėjo turimi resursai (žmogiškieji ir kiti resursai)

Projekto metu užtikrinsime sportinę bazę veikloms vykdyti, taip pat turime didžiąją dalį reikalingo inventoriaus.

4.2. Projekto partneriai (*Nurodykite kiekvieno partnerio pavadinimą, teisinę formą ir, jeigu aktualu, pavadinimo trumpinį, partnerio prisidėjimą prie projekto veiklų vykdymo ir siekiamų rezultatų*)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, teisinė forma	Adresas, kontaktai	Projekto partnerio vaidmuo (funkcijos) projekte

4.3. Informacija apie projekto veiklų ir rezultatų viešinimą (*Nurodykite, kokios projekto viešinimo priemonės (pvz., informacija spaudoje, pareiškėjo interneto svetainėje, informacinėje skelbimų lentoje ir pan.) bus taikomos visuomenės supažindinimui su projektu ir jo rezultatais*)

Darželio tinklalapyje bus skelbiamas ir detaliai aprašomas projektas, jo veiklos, tikslas, uždaviniai, numatomi renginiai, finansavimo šaltiniai. Taip pat bus skelbiama apie vykstančius ir greitai vyksiančius renginius, skatinama juose dalyvauti, pabrėžiant fizinio aktyvumo naudą žmonių sveikatai. Facebook paskyroje bus kuriami renginiai, pakvietimai juose dalyvauti, taip pat kiekvienas renginys bus fotografuojamas, filmuojamas, ir socialiniuose tinkluose po kiekvieno renginio skelbiama visa informacija apie įvykusias veiklas.

#### 5. PROJEKTO REZULTATAI IR TĖSTINUMAS

5.1. Siektini rezultatai (*Aprašykite, ko siekiama įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę (-es) projekto grupę (-es), pareiškėjo bei partnerių organizacijas, išskirdami laukiamus kiekybinius ir kokybinius rezultatus, trumpalaikį ir ilgalaikį poveikį*)

Kiekybiniai rezultatai:

Rezultato pavadinimas	Matavimo vienetas	Laukiamo rezultato kiekybinė išraiška
Judriųjų žaidimų užsiėmimai	užsiėmimai	30
Sveikos mitybos paskaitos	paskaita	10
Seminaras pedagogams	seminaras	1
Sporto šventės	šventės	3

Kokybiniai rezultatai:

Projekto "Sveiki ir aktyvūs vaikai" metu 120 Kėdainių lopšelio darželio "vyturėlis" vaikų smagiai praleis laiką žaisdami įvairius judrumą skatinančius žaidimus, lavins reakcijos, vikrumo, koordinacijos, bei pažintinius gebėjimus, emocinį intelektą, sužinos daugybę įdomių žinių apie sveiką mitybą ir tuo pačiu metu galės paragauti ir susipažinti su įvairaus sveiko maisto produktais, dalyvaus smagiose šventėse. Įvairūs žaidimai, pamokos ir šventės suteiks vaikams daugybę teigiamų emocijų, padės sustiprinti pasitikėjimą savimi, atrasti ir pažinti daug naujų skonių ir įdomių užsiėmimų, formuos sveikos gyvensenos įgūdžius, taip pat padės susirasti daug naujų draugų ir gerai praleisti laiką. Projektas taip pat padės sustiprinti Kėdainių lopšelio darželio "Vyturėlis" pedagogų žinias apie sveiką gyvenseną, mitybą ir fizinio aktyvumo rūšis.

5.2. Projekto tęstinumas (jeigu planuojamas)  
*(Pateikite trumpą aprašymą, nurodykite priemones ir būdus, finansavimo šaltinius, jeigu projekto veiklas planuojama įgyvendinti ir pasibaigus projektui arba jeigu projektas yra kitų projektų tęsinys)*

Pasibaigus projektui su pedagogais bei medicinos personalu atliksime analizę, atsitiktinio interviu metu apklausime keletą vaikų ir jei bus poreikis toliau užsiimti fizinio aktyvumo veiklomis, jas tęsime toliau savo surinktomis lėšomis ir naudodami projekto metu įsigytą įrangą.

## 6. BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ŠAMATA

Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Bendra reikalinga lėšų suma (Eur)	Išlaidų pagrindimas <i>(detalizuoti išlaidas val. / mėn. / kiekis / kaina ir pan.</i>	Iš Kėdainių rajono savivaldybės prašoma lėšų suma (Eur)
<b>1.</b>	<b>Projekto administravimo išlaidos</b> <i>(ne daugiau kaip 30 proc. projektui skirtų lėšų):</i>			
1.1.	projekto vadovo darbo užmokestis, mokamas pagal darbo ar paslaugų sutartį			
1.2.	buhalterinę apskaitą tvarkančio asmens darbo užmokestis, mokamas pagal darbo ar paslaugų sutartį			
	Iš viso:		Iš viso:	
<b>2.</b>	<b>Projekto įgyvendinimo išlaidos:</b>			
2.1.	asmens, vykdančio projekto veiklas darbo užmokestis, mokamas pagal darbo ar paslaugų sutartį			
2.2.	prekių ir priemonių (kanceliarinių, ūkinės paskirties prekių ir kt.) įsigijimo išlaidos			
2.3.	projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų (tyrėjų, teisininkų, lektorių, konsultantų) teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos <i>(ne daugiau kaip 60 Eur už 1 valandą)</i>	1680	4 lektor. x 7 val. x 60 Eur. = 1680 Eur.	1000
2.4.	išlaidos kvalifikacijai kelti <i>(projekto vykdytojo darbuotojų ar narių mokymams, seminarams, skirtiems kvalifikacijai kelti, organizuoti ar juose dalyvauti)</i>			

2.5.	mitybos (maisto produktų ir (ar) maitinimo paslaugų įsigijimo) išlaidos	864	120 vaik. x 2 dien. x 3.60 Eur. = 864 Eur.	432
2.6.	apgyvendinimo paslaugų ( <i>skiriant ne daugiau kaip 20 Eur 1 asmeniui per parą</i> ) išlaidos			
2.7.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (autobuso ekonominės klasės ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)			
2.8.	organizacinės technikos ir patalpų, reikalingų projekto vykdymui, nuoma			
2.9.	projekto įgyvendinamų veiklų sklaidos ir viešinimo paslaugų (straipsnių, TV laidų, vaizdo klipų, informacinių reklaminių skydelių leidybos ir publikavimo) išlaidos			
2.10.	ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio, pašto) išlaidos			
2.11.	organizacijos biuro ar projektui vykdyti naudojamų patalpų komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos			
2.12.	kitos tiesiogiai su projektu susijusių, pagrįstų ir būtinų projektui įgyvendinti paslaugų (nepriskirtos prie šios sąmatos 2.1 ir 2.11 papunkčių) išlaidos	1000 eur.	Reakcijos ir kūno lavinimo treniruoklis BlazePod Trainer Kit- 2vnt. x 340 eur.= 680 eur. balansinis takelis- 4vnt. x 80 eur.= 320 eur	680  320
viso:	Iš	3544	Iš viso:	2432
<b>viso:</b>	<b>Iš</b>	<b>3544</b>	<b>Iš viso:</b>	<b>2432</b>

## 7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Dokumento pavadinimas	Egz. skaičius	Lapų skaičius
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytos deklaracijos kopija		
Nuasmėninto Juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo, kai pareiškėjas Konkursui paraišką teikia pirmą kartą arba kai yra pasikeitę anksčiau pateikti juridinio asmens duomenys (pvz., juridinio asmens vadovas, statusas ir pan.) tinkamai patvirtinta kopija		
Laisvos formos ataskaitos apie faktinę veiklą nuo juridinio asmens įsteigimo datos, jei juridinis asmuo veiklą vykdo trumpiau nei 1 (vienerius) metus, kopija		
Jeigu pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, originalas ar tinkamai patvirtinta jo kopija		
Jeigu projektas įgyvendinamas kartu su partneriu, – bendradarbiavimo sutarties kopija		
Dokumento, patvirtinančio pareiškėjo teisę naudotis nekilnojamuoju turtu, tinkamai patvirtinta kopija		
<i>Bendra projekto įgyvendinimo sąmata</i>		
Kiti dokumentai, kuriuos, pareiškėjo nuomone, tikslinga pateikti		

## 8. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

<p><b>Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) visa informacija, pateikta paraiškoje finansavimui gauti ir visuose jos prieduose, yra teisinga;</li> <li>2) pateikdamas šią paraišką, esu susipažinęs su visomis finansavimo teikimo sąlygomis ir reikalavimais, pareiškėjo išsipareigojimais;</li> <li>3) nesu pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš ES, Valstybės biudžeto ir (ar) Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų;</li> <li>4) esu informuotas, kad juridinio asmens, kuriam atstovauju, duomenų, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenų valdytojas yra Kėdainių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, Kėdainiai, tel. (8 347) 69 550, el. p. <a href="mailto:administracija@kedainiai.lt">administracija@kedainiai.lt</a>). Tvarkymo pagrindas - tvarkyti būtina, siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdančiam duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;</li> <li>5) esu informuotas, kad paraiškoje ir kituose Kėdainių rajono savivaldybės administracijai teikiamuose dokumentuose esantys juridinio asmens, kuriam atstovauju, duomenys (pareiškėjo pavadinimas, paraiškos registracijos numeris ir prašoma skirti Savivaldybės biudžeto lėšų suma), taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenys (vardas, pavardė, kontaktai) būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose, kad Kėdainių rajono savivaldybės administracija gautų juridinio asmens duomenis, taip pat juridinio asmens atstovo asmens duomenis iš kitų juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;</li> <li>6) esu informuotas, kad duomenys apie gautą projekto finansavimą (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, surinktų balų vidurkis ir skiriama Savivaldybės biudžeto lėšų suma) bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat nustatyta tvarka gali būti perduoti auditą ir / ar kontrolę vykdančioms institucijoms;</li> </ol>
---

7) esu informuotas, kad turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su juridinio asmens, kuriam atstovauju, ir juridinio asmens atstovo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti juos ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę atšaukti sutikimą; pateikti skundą ir pasikonsultuoti su Kėdainių rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu el. p. duomeniu.sauga@kedainiai.lt. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustačius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą. Daugiau informacijos apie asmens duomenų apsaugą galima rasti interneto svetainės [www.kedainiai.lt](http://www.kedainiai.lt) skyriaus „Teisinė informacija“ srityje „Asmens duomenų apsauga“;

8) bendradarbiausiu su projekto įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teiksiu jiems visą prašomą informaciją, sudarysiu sąlygas tikrinti projekto vykdymą vietoje, susipažinti su projekto dokumentais ir atlikti dokumentų patikrinimus;

9) man yra žinoma, kad deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, vadovaujantis Nuostatų 77.4 papunkčiu, sudaryta Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis bus vienašališkai nutraukta.

---

Pareiškėjo vadovo ar jo  
įgalioto asmens pareigų pavadinimas

(parašas)

A. V.

(Vardas ir pavardė)

Kėdainių rajono savivaldybės  
visuomenės sveikatos rėmimo  
specialiosios programos projektų

finansavimo Kėdainių rajono savivaldybės  
biudžeto lėšomis konkurso projektų  
Nuostatų 2 priedas

**PROJEKTO, PATEIKTO DALYVAUTI KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ  
FINANSAVIMO KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS  
KONKURSE, PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA**

(Užpildymo data)

<b>Paraiškos numeris</b>	
<b>Pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>Projekto pavadinimas</b>	
<b>Prašoma projektui įgyvendinti lėšų suma</b>	
<b>Vertintojas</b>	

<b>1.</b>	<p><b>Projekto idėjos originalumas, sprendimo pagrįstumas</b> (projekto idėja yra originali ir (ar) novatoriška, aiškiai pagrįsta ir argumentuota. Pasirinkta projekto įgyvendinimo forma leidžia įgyvendinti išsikeltus tikslus ir uždavinius)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą</li> <li>● vertinimo kriterijaus aprašą atitinka daugiau nei vidutiniškai</li> <li>● vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai</li> <li>● vertinimo kriterijaus aprašą atitinka mažiau nei vidutiniškai</li> <li>● visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo</li> </ul>	20	20	
<b>2.</b>	<p><b>Projekto atitiktis prioritetams</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● į prioritetus atsižvelgta ir jie atsispindi projekto veiklose</li> <li>● į prioritetus atsižvelgta, tačiau jie menkai atsispindi projekto veiklose</li> <li>● neatsižvelgta į konkurso prioritetus</li> </ul>	10	10	
<b>3.</b>	<b>Projekto svarbumas ir aktualumas</b>	15		



	<p>(projektas yra aktualus, numatomos veiklos yra svarbios, tikslingai pasirinkta poveikio grupė, numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys gyventojus į projektą)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą</li> <li>● vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai</li> <li>● visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo</li> </ul>		15 10 0	
<b>4.</b>	<p><b>Planuojami projekto rezultatai</b> (projekto veikla kryptinga ir (ar) turi realias tęstinumo perspektyvas, planuojami rezultatai pristatyti aiškiai ir suprantamai bei yra realūs ir pasiekiami)</p> <p>visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo</p>	10	10 5 0	
<b>5.</b>	<p><b>Projekto viešinimas</b> (numatyta efektyvi informacijos sklaidos strategija, pasirinktos tinkamos ir efektyvios informacijos sklaidos formos)</p> <p>visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo</p>	5	5 3 0	
<b>6.</b>	<p><b>Projekto sąmatos pagrįstumas</b> (projekto sąmatoje nurodytos išlaidos yra tiesiogiai susijusios su projektu ir yra būtinos jo tikslams ir rezultatams pasiekti, detalizuotos ir atitinkančios rinkos kainas ir nustatytus įkainius)</p> <p>visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo</p>	20	20 10 0	
<b>7.</b>	<p><b>Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis</b> (projekto įgyvendinimui)</p>			

	pritraukiamos lėšos iš kitų projekto finansavimo šaltinių, numatytas rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.) visiškai atitinka vertinimo kriterijaus aprašą vertinimo kriterijaus aprašą atitinka vidutiniškai visiškai neatitinka vertinimo kriterijaus aprašo	10	10 5 0	
<b>8.</b>	<b>Laukiamas rezultatas tikslinei grupei ir (ar) bendruomenei</b>  ilgalaikis ir žymus -10 balų trumpalaikis arba nelabai žymus – 5 balai abejotinas – 0 balų	10	10 5 0	
	<b>Balų</b>	<b>100</b>		
	<b>suma:</b>			

**Išvada:**

<b>Projekto privalumai:</b>
<b>Projekto trūkumai:</b>
<p><b>Išvada</b></p> <p>Finansuoti</p> <p>Iš dalies finansuoti (<i>nurodant siūlomą skirti lėšų sumą</i>) _____,</p> <p>Nefinansuoti (<i>pagrindimas</i>)</p>

\*Projekto įvertinimas:

50 balų ir mažiau – projektas nefinansuojamas.

Nuo 51 iki 85 balų – projektas iš dalies finansuojamas (pateikiant pareiškėjui pakoreguotą veiklų planą ir sąmata);

Nuo 86 iki 100 balų – projektas finansuojamas visa suma, atsižvelgiant į Specialiosios programos biudžetą.

*Paraišką vertino*

---

*( vardas, pavardė)*

*(parašas)*

*(data)*

**BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS IŠVADA:**

Kėdainių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba aprobuoja paraišką (projektą), siūlo finansuoti iš Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos ir skirti \_\_\_\_\_ eurų paraiškos (projekto) priemonėms įgyvendinti.

Kėdainių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba neaprobuoja projekto, todėl jis nefinansuotinas.

Kėdainių rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ posėdžio protokolas Nr. \_\_\_\_\_

rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos pirmininkas

---

( vardas, pavardė, parašas)



