

PATVIRTINTA

Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“
direktoriaus 2021 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V-11

GPM BEI KITŲ PINIGINIŲ LĖŠŲ (GAUTŲ PAGAL LR LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ) GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja 1,2% GPM bei kitų savanoriškų ir neatlygintinų piniginių lėšų (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“, įgyvendinančio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. vasario 7 d. įsakymą Nr. 1K-046, įstaiga turi teisę gauti iki 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai. Kėdainių lopšeliui-darželiui „Vyturėlis“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) 2004 m. balandžio 08 d. suteiktas paramos gavėjo statusas.

3. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą lopšelio-darželio sąmatą.

4. Parama (piniginėmis lėšomis) apskaitoma atskiroje sąskaitoje.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją įstaigoje.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

6. Lėšų surinkimo ir panaudojimo apskaita apskaitoma lopšelių-darželių aptarnaujančio banko sąskaitos apskaitos registruose.

7. Kur panaudoti ir ką pirkti už gautas lėšas sprendžia Įstaigos taryba, atsižvelgdama į lopšelio-darželio poreikius ir tais metais gautų lėšų sumą.

8. Lėšos gali būti naudojamos:

8.1. bendro naudojimo ugdymo priemonėms įsigyti vaikų kompetencijų ugdymui;

8.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;

8.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, lopšelio-darželio teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui, įstaigos reklamai;

8.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

8.5. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

8.6. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

10. Apie paramos lėšų panaudojimą direktorius kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio tarybai ir lopšelio-darželio bendruomenei. Informacija tėvams patalpinama vaikų grupių stenduose.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus patvirtintu GPM bei kitų piniginių lėšų (gautų pagal LR labdaros ir paramos įstatymą) gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

12. Direktorius ir vyriausiasis buhalteris kontroliuoja kaip vykdomi šio aprašo reikalavimai.

13. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio interneto svetainėje.

14. Paramos priėmimo, skirstymo, apskaitos auditą atlieka Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

15. Šis aprašas keičiamas esant poreikiui.
