

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2020 m. gruodžio 18 d. sprendimu Nr. TS-296

KĖDAINIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kėdainių lopšelio-darželio „Vyturėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, jo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, lopšelio-darželio buveinę, lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Oficialusis lopšelio-darželio pavadinimas – Kėdainių lopšelis-darželis „Vyturėlis“. Lopšelis-darželis registruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191018532.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1975 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Kėdainių rajono savivaldybė, kodas – 111103885, adresas – J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kėdainių rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus reikalavimus.

8. Lopšelio-darželio buveinė – Josvainių g. 53, 57266 Kėdainiai.

9. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymosi formos:

12.1. grupinio mokymosi;

12.2. pavienio mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.2. grupinio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.3. pavienio mokymosi forma įgyvendinama individualiu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.4. pavienio mokymosi forma įgyvendinama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

13.5. pavienio mokymosi forma įgyvendinama ugdymosi šeimoje būdu.

14. Vykdomos švietimo programos:

14.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

14.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

14.3. prevencinė programa.

15. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kėdainių rajono savivaldybės herbu ir lopšelio-darželio pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

16. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

18. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.10);

18.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas (kodas 85.10.20);

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. kultūrinis švietimas (kodas 85.52) ;

18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51

18.2.3. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

18.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);

18.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);

18.3.3. nuosavo ar nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20).

19. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasiręngti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

20. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

20.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

20.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

20.3. žadinti vaikų kūrybiškumą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko polinkius ir gebėjimus;

20.4. teikti vaikams reikiamą pagalbą.

21. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

21.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu rengia ir vykdo ikimokyklinio, vykdo priešmokyklinio ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas;

21.2. vykdo mokymo ir kitose sutartyse prisiimtus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką paslaugų teikimą;

21.3. atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų) poreikius ir interesus konkretina, individualizuoja ir įgyvendina ugdymo turinį;

21.4. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėjimą apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;

- 21.5. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;
- 21.6. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą ir vykdo vaikų sveikatos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.7. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria ir teikia specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.8. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir profesines kompetencijas, dalintis darbo patirtimi;
- 21.10. nusistato lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgęs į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 21.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
- 21.12. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 21.13. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;
- 21.14. padeda tėvams (globėjams) organizuoti vaikų ugdymą(si) šeimoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą;
- 21.15. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 21.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 22.1. parinkti mokymo metodus, mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;
- 22.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
- 22.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas veiklos kokybės vidaus vertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;
- 22.4. bendradarbiauti su lopšelio-darželio veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.5. inicijuoti, dalyvauti ir vykdyti rajono savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.6. priiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, organizacijas ir sąjungas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.9. teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba;
- 22.10. ginti savo teises įstatymų numatyta tvarka;
- 22.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
23. Lopšelio darželio pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

24.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba;

24.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

24.4. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro;

24.5. kitus teisės aktus.

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, penkeriems metams skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius gali būti atšauktas jį į pareigas priimančio asmens sprendimu.

26. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Kėdainių rajono savivaldybės merui.

27. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos, organizuojant ir koordinuojant lopšelio-darželio veiklą:

27.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, ikimokyklinio ugdymo programos rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui;

27.2. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą, kad būtų įgyvendinami lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

27.3. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

27.5. priima vaikus Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;

27.7. esant reikalui, šaukia visuotinį tėvų (globėjų) ar lopšelio-darželio darbuotojų susirinkimus;

27.8. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

27.9. dalį savo funkcijų gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

27.10. atlieka kitas funkcijas, nustatytas lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už:

28.1. Lopšelio-darželio veiklą ir jos rezultatus;

28.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, šių nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

28.3. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos ir profesinių kompetencijų tobulinimą, sveiką ir saugią lopšelio-darželio aplinką;

28.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą teisės aktų nustatyta tvarka;

29. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus. Juos koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

30. Lopšelyje-darželyje organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir vykdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija.

31. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisija savo veiklą organizuoja pagal direktoriaus patvirtintą komisijos darbo reglamentą.

32. Metodinė grupė – lopšelyje-darželyje veikianti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinę veiklą.

33. Metodinė grupė savo veiklą organizuoja pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus Metodinės veiklos organizavimo nuostatus.

V SKYRIUS LOŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

34. Lopšelio-darželio savivalda grindžiama švietimo tikslais, lopšelyje-darželyje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

35. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto įstaigos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą lopšelio-darželio nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

36. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos:

36.1. lopšelio-darželio taryba;

36.2. lopšelio-darželio mokytojų taryba.

37. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija telkianti lopšelio-darželio bendruomenę demokratiniam valdymui, prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams įgyvendinti.

38. Tarybą sudaro: du pedagoginiai darbuotojai, vienas nepedagoginis darbuotojas, trys ugdytinių tėvai (globėjai), nedirbantys lopšelyje-darželyje. Į tarybą pedagoginius darbuotojus deleguoja mokytojų taryba, nepedagoginius darbuotojus – visuotinis susirinkimas, tėvus (globėjus) – tėvų susirinkimas. Direktorius negali būti tarybos narys.

39. Taryba renkama dvejiems metams. Pasibaigus tarybos kadencijai, taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai lopšelio-darželio tarybai. Tas pats asmuo tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

40. Nutrūkus tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, vadovaujantis šių nuostatų 38 punktu, į jo vietą, ne ilgiau kaip per 1 mėn., išrenkamas naujas tarybos narys.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame tarybos posėdyje.

42. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis tarybos posėdis.

43. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

44. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

45. Tarybos kompetencija:

45.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

45.2. pritaria lopšelio-darželio nuostatų, lopšelio-darželio strateginio plano ir metinio veiklos plano, lopšelio-darželio darbo tvarkos ir vidaus tvarkos taisyklių, ikimokyklinio ugdymo programos ir kitų lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų projektams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

45.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

45.4. pasirenka lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

45.5. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

45.6. kiekvienais metais svarsto ir vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą rajono savivaldybės merui;

45.7. teikia siūlymų dėl saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

45.8. renka atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

45.9. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus ir kitus teisės aktuose nustatytus, su lopšelio-darželio veikla susijusius, klausimus.

46. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

47. Lopšelio-darželio taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

48. Lopšelio-darželio mokytojų taryba (toliau – mokytojų taryba) – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagoginių darbuotojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

49. Mokytojų tarybą sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

50. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius; posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami kiti su vaikų ugdymu ir sveikatos priežiūra suinteresuoti asmenys.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami tris kartus per metus. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

53. Mokytojų tarybos funkcijos:

53.1. aptaria švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

53.2. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir švietimo programų įgyvendinimą;

53.3 aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, švietimo programų pritaikymą, mokymo metodus;

53.4. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymo(si), poilsio ir mitybos klausimus;

53.5. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;

53.6. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovams;

53.7. renka atstovus į tarybą ir į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

53.8. svarsto kitus su lopšelio-darželio veikla susijusius klausimus, kurie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

53.9. svarstomais klausimais priima nutarimus.

54. Lopšelyje-darželyje gali veikti ir kitos lopšelio-darželio savivaldos institucijos (tėvų (globėjų), mokytojų ir kitos).

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Darbuotojai atestuojami, tobulina kvalifikaciją ir profesines kompetencijas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOŠELIO-DARŽELIO TURTAŠ, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR LOŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Kėdainių rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Kėdainių rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelis-darželis turi paramos gavėjo statusą.

60. Lopšelio-darželio lėšų šaltiniai:

60.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos Kėdainių rajono savivaldybės biudžetui;

60.2. Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos ir turtas naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Kėdainių rajono savivaldybės vykdomoji institucija.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

66. Lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją, laisvą mokytojo pareigybę, svarbiausius lopšelio-darželio vidaus ir išorės vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kita su švietimu susijusi informacija.

67. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir (ar) papildomi Kėdainių rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

68. Lopšelio-darželio nuostatams, jų pakeitimams ir (ar) papildymams, pritaria lopšelio-darželio taryba, tvirtina Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

69. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos
2020 m. gruodžio 11 d. posėdžio
protokolo Nr. 3 nutarimu